



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Ujang Dewa RT.05 Kel. Nunukan Selatan SMS_Gateway : 08115428883
Website: www.dpmpmsp.nunukankab.go.id Email: dpmpspnunukan@gmail.com
Nunukan-Kalimantan Utara KodePos 77482

FORMULIR TETAP

SURAT PERMOHONAN IMB

- Bangunan Gedung Eksisting Untuk Kepentingan Umum (belum memiliki IMB)
- Bangunan Gedung Eksisting Belum Ber-IMB

DIISI OLEH PEMOHON, DITULIS TANGAN DENGAN HURUF BALOK ATAU DIKETIK

Nunukan,

K e p a d a

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayan Terpadu Satu Pintu

di -

Nunukan.

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Pemohon :
No. KTP / NIK :
No. Telp / HP :
Alamat :

Dengan ini mengajukan Permohonan IMB atas nama Pemilik Bangunan sebagai berikut :

a. Nama :
b. No. KTP / NIK :
c. No. Telp./ HP :
d. Alamat :

Untuk dan dengan uraian data, keterangan dan persyaratan permohonan sebagai berikut :

1. Data Umum Bangunan Gedung
 - a. Fungsi Utama : Jumlah Lantai
 - b. Fungsi Tambahan : Jumlah Lantai
 - c. Total Luas Bangunan :
2. Lokasi Bangunan
 - a. Jalan / RT :
 - b. Desa / Kelurahan :
 - c. Kecamatan :
3. Legalitas Tanah
 - a. Nama Pemilik Tanah :
 - b. Luas Tanah :
 - c. Status Hak Atas Tanah :
 - d. No. Akte Bukti Hak :
4. Persyaratan Teknis Permohonan IMB (Lampiran Gambar terbangun (*asbuilt drawings*) dicetak di kertas Ukuran A3 sebanyak 2(dua) rangkap)
 - a. Gambar Siteplan / Situasi dan rencana tapak
 - b. Gambar Denah yang dilengkapi dengan perletakkan tangki septik
 - c. Gambar Tampak
 - d. Gambar Potongan
 - e. Spesifikasi Umum dan khusus arsitektur
 - f. Gambar pondasi termasuk detailnya
 - g. Gambar kolom termasuk detailnya

- h. Gambar balok termasuk detailnya
- i. Gambar tangga termasuk detailnya
- j. Gambar sistem sanitasi sistem air bersih
- k. Gambar sistem sanitasi sistem air kotor
- l. Gambar sistem sanitasi limbah cair
- m. Gambar sistem sanitasi limbah padat
- n. Gambar sistem pengelolaan air hujan dalam tapak (resapan, penampung, detensi)
- o. Gambar sistem drainase dalam tapak
- p. Gambar jaringan listrik
- q. Spesifikasi Umum Struktur

5. Penyedia Jasa Perencana

- a. Nama Perusahaan :
- b. No. Izin Usaha Jasa Konstruksi :
- c. Alamat Perusahaan :
- d. Nama Penanggungjawab Perusahaan :
- e. Nama Penanggungjawab PerencanaanArsitektur :
- Nomor Sertifikat Keahlian :
- f. Nama Penanggungjawab Perencanaan Struktur :
- Nomor Sertifikat Keahlian :
- g. Nama Penanggungjawab Perencanaan Utilitas :
- Nomor Sertifikat Keahlian :

6. Persyaratan Administratif Permohonan IMB masing-masing 1 (satu) rangkap

- a. Rekomendasi Kepala Desa / Lurah yang diketahui Camat
- b. Surat Kuasa diatas Materai Rp. 6000,- bagi pengajuan permohonan yang dikuasakan
- c. Rekomendasi KKOP jika bangunan berada di radius Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan Bandar Udara Nunukan.
- d. Nomor Induk Berusaha (NIB) yang terdaftar/valid di OSS, opsional jika untuk berusaha
- e. Dokumen lingkungan sesuai peraturan perundangan (Amdal, UKL/UPL,SPPL), opsional jika untuk berusaha atau dipersyaratkan ketentuan perundang-undangan.
- f. Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung dari Pengkaji Teknis
- g. Laporan pemeriksaan berkala bangunan Gedung dan/atau Laporan pengetasan dan pengujian (*testing and commisioning*) dari pengkaji teknis.
- h. Surat Keterangan Rencana Kabupaten (KRK)
- i. Surat Pernyataan untuk mengikuti ketentuan dalam KRK
- j. Data perencana konstruksi yang masih berlaku (SBU, SKTA & SIUJK)
- k. Rekomendasi Teknis Lainnya sesuai dengan spesifik peruntukkan bangunannya (opsional)

Bersamaan dengan pengajuan permohonan Izin Mendirikan Bangunan ini, saya menyatakan bahwa bangunan sebagaimana dalam permohonan ini adalah benar didirikan diatas tanah yang hingga saat ini tetap saya miliki atau kuasai sesuai ketentuan peraturan yang berlaku dan selama itu pula tidak ada sengketa maupun keberatan dari pihak lain baik mengenai batas antar persil tanahnya maupun batas antar bangunannya dan segala kepentingan diatasnya.

Demikian permohonan ini saya buat dalam format tetap yang saya pahami sepenuhnya dan dengan memberikan data, keterangan dan dokumen persyaratan serta pernyataan sebagaimana tersebut diatas dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

Nunukan,

PEMOHON / PEMILIK BANGUNAN

Materai
Rp. 6.000,-

.....



**SURAT PERNYATAAN
 PERSETUJUAN TETANGGA**

Memenuhi Permohonan Pernyataan Persetujuan Tetangga yang akan digunakan sebagai persyaratan Permohonan Izin Mendirikan Bangunan, atas nama dan bangunan tersebut dibawah ini :

Nama Pemilik Bangunan :

 No. KTP / NIK :
 Fungsi Bangunan :
 Luas Bangunan :
 Alamat Bangunan :

Kami masing-masing yang bertandatangan dibawah ini adalah tetangga yang berbatasan langsung dengan tanah dan bangunan sebagaimana nama pemilik dan bangunan tersebut diatas, dengan ini menyatakan persetujuan atau tidak keberatan dengan fungsi bangunan dan jarak bebas antar bangunan yang berbatasan dengan bangunan kami serta batas antar tanah yang berbatasan dengan tanah kami.

Demikian Pernyataan Persetujuan Tetangga ini kami buat dalam format tetap yang saya pahami sepenuhnya dan dengan memberikan pernyataan dan keterangan sebagaimana tersebut diatas dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dan atau tekanan dari pihak manapun.

Nunukan,

KAMI YANG MENYATAKAN

NO	TETANGGA BATAS	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Sebelah Barat
2.	Sebelah Utara
3.	Sebelah Timur
4.	Sebelah Selatan

Mengetahui,

KEPALA DESA / LURAH

KETUA RT

(.....)

(.....)